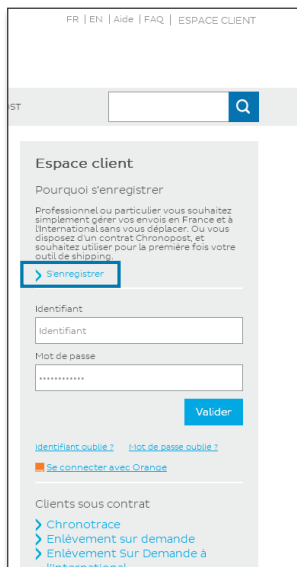


CRÉER VOTRE COMPTE CHRONOPOST.FR

ÉTAPE 1 – Je m'enregistre en tant qu'Administrateur

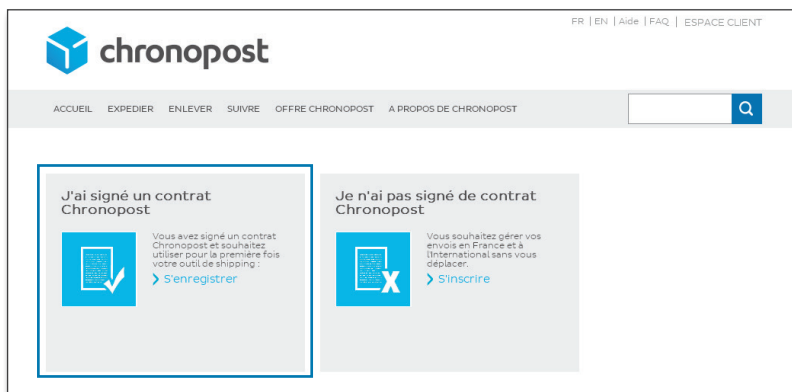
- ▶ Je me rends sur www.chronopost.fr.
- ▶ Depuis la page d'accueil, dans la zone Espace Client, je clique sur le bouton **S'enregistrer**.



Astuce

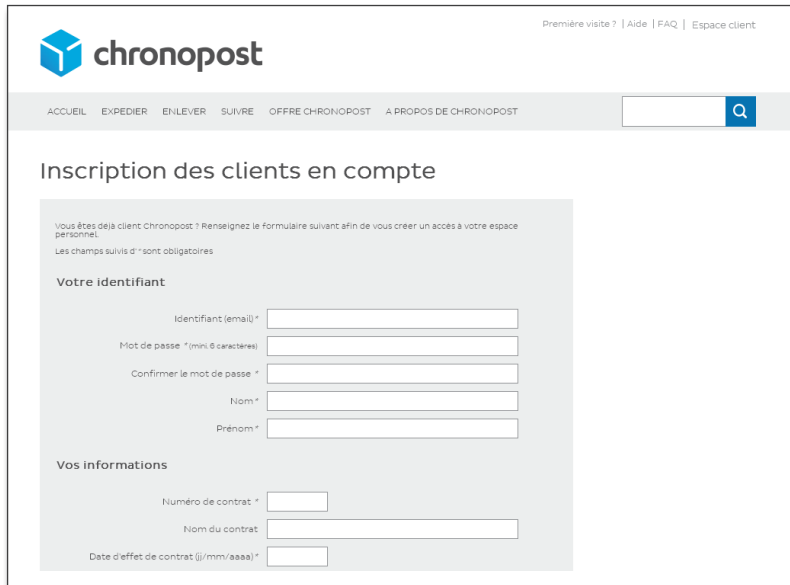
Enregistrez l'adresse www.chronopost.fr dans vos favoris.

- ▶ Dans la page, je clique sur **J'ai signé un contrat Chronopost**.
La zone de droite "Je n'ai pas signé de contrat Chronopost" ne vous concerne pas.



CRÉER VOTRE COMPTE CHRONOPOST.FR

- Sur la page d'inscription, je remplis les champs obligatoires indiqués par un astérisque, puis je valide.



chronopost

ACCUEIL EXPÉDIER ENLEVER SUIVRE OFFRE CHRONOPOST À PROPOS DE CHRONOPOST

Inscription des clients en compte

Vous êtes déjà client Chronopost ? Renseignez le formulaire suivant afin de vous créer un accès à votre espace personnel.
Les champs suivis d'* sont obligatoires

Votre identifiant

Identifiant (email) *

Mot de passe * (min 6 caractères)

Confirmer le mot de passe *

Nom *

Prénom *

Vos informations

Numéro de contrat *

Nom du contrat

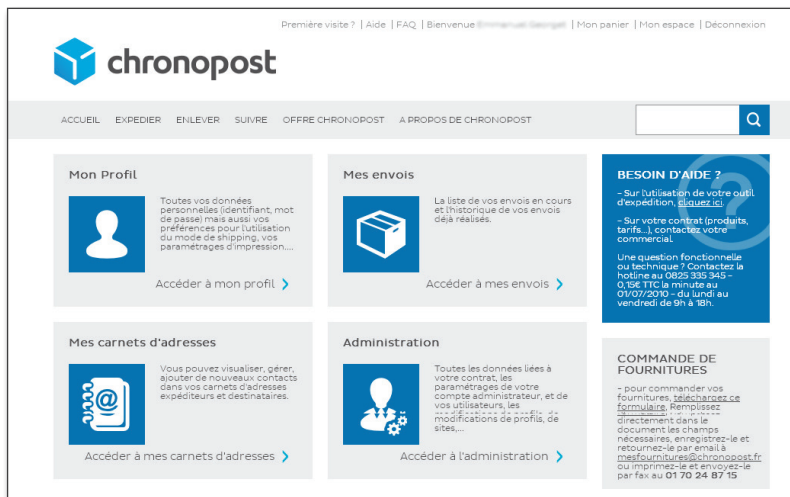
Date d'effet de contrat (jj/mm/aaaa) *

Astuce

Pensez à garder votre kit d'initiation près de vous. Il vous sera nécessaire pour renseigner les informations demandées (n° de contrat à 8 chiffres, date d'effet du contrat, Siret).

ÉTAPE 2 – J'accède à mon Espace Client

- Une fois identifié, j'accède à mon Espace Client.



chronopost

ACCUEIL EXPÉDIER ENLEVER SUIVRE OFFRE CHRONOPOST À PROPOS DE CHRONOPOST

Mon Profil

Toutes vos données personnelles (identifiant, mot de passe) mais aussi vos préférences pour l'utilisation du mode de shipping, vos paramètres d'impression...

Accéder à mon profil >

Mes envois

La liste de vos envois en cours et l'historique de vos envois déjà réalisés.

Accéder à mes envois >

BESOIN D'AIDE ?

- Sur l'utilisation de votre outil d'expédition, cliquez ici
- Sur votre contrat (produits, tarifs, contacts, votre commercial)

Une question fonctionnelle ou technique ? Contactez la hotline au 0825 335 945 0156 TTC la minute au 01 97 22 91 - du lundi au vendredi de 9h à 18h

Mes carnets d'adresses

Vous pouvez visualiser, gérer, ajouter de nouveaux contacts dans vos carnets d'adresses expéditeurs et destinataires.

Accéder à mes carnets d'adresses >

Administration

Toutes les données liées à votre contrat, les paramètres de votre compte administrateur, et de vos utilisateurs, les modifications de profils, de sites...

Accéder à l'administration >

COMMANDE DE FOURNITURES

- pour commander vos fournitures téléchargez le formulaire Remplissez directement dans le document les champs nécessaires, enregistrez-le et retournez-le par email à mesfournitures@chronopost.fr ou imprimez-le et envoyez-le par fax au 01 70 24 87 15

Important

En tant qu'administrateur, vous êtes la seule personne à pouvoir accéder à la rubrique Administration.

C'est depuis cet espace que je peux gérer mes outils :

- **Mon profil** : pour modifier mon mot de passe
- **Mes carnets d'adresses** : pour visualiser, ajouter, gérer de nouveaux contacts et créer des listes de diffusion
- **Mes envois** : pour visualiser toute mon activité en un clin d'œil et rééditer mes étiquettes de transport
- **Administration** : pour créer mes listes d'utilisateurs, gérer leurs profils de droits, et créer mes sites d'expédition.
- **Chronotrace** : pour suivre tous les colis de votre/vos comptes, transmettre des instructions de livraison, récupérer ses preuves de livraison, paramétrer des rapports automatiques de suivi.